

ER DU VORES NYE TRAINEE MED FOKUS PÅ EKSPORT, IMPORT OG ADMINISTRATION?

Vil du være en del af en international handelsvirksomhed i rivende udvikling? Vi søger en Trainee med fokus på eksport, import og administration til vores kontor i hjertet af Aarhus. Som trainee hos os får du mulighed for at udvikle dine kompetencer inden for administration og international handel.

OM STILLINGEN

Du vil få berøring med hele handelsprocessen herunder administration, produktkendskab, forskellige markeder og kulturforståelse, kontrakter, indkøb og salg. Du vil få kontakt med alle led i værdikæden – alt fra slagterier, leverandører, shipping forwarder, transportører og kunder. Stillingen har fokus på eksport ud fra det norske marked.

Dine arbejdsopgaver vil typisk være:

- Leverandørpleje
- Toldprocedurer
- Dokumenthåndtering
- Lagerstyring
- Koordinering
- Administration
- Diverse ad-hoc opgaver

Du får en detaljeret uddannelsesplan og en grundig oplæring, som sikrer dig et struktureret, spændende og udviklende uddannelsesforløb i et læringsrigt og internationalt arbejdsmiljø. Alt efter forløbets udvikling vil der være mulighed for udenlandsrejser samt mulighed for udenlandsophold.

DIN PROFIL

- Du er nysgerrig og har lyst til at lære – det er let for dig at sætte dig ind i nye ting.
- Du har gå-på-mod og er ikke bange for at begå fejl – vi ser fejl som en unik mulighed for udvikling.
- Du er ambitiøs, kvik og analytisk – du skal ikke nødvendigvis kunne regne, men du skal kunne regne den ud.
- Du kan holde hovedet koldt – også når det til tider går stærkt.
- Du er udadvendt og god til at skabe relationer – du har ikke noget imod at tale med nye mennesker hver dag.
- Du er ansvarlig – du følger dine opgaver til dørs.
- Du er god til at kommunikere på både dansk og engelsk - organisations sproget er engelsk.
- Har flair for skandinaviske sprog

Vi ser gerne at du har HHX, EUD, EUX Business, et grundforløb (HG, HGV, HGS) fra en handelsskole eller har en studentereksamen (HF, STX, HTX). Det er en fordel hvis du har erhvervs erfaring fra lignende erhverv eller på anden vis har relevant erfaring med i bagagen. Det er dog ikke et krav.

VI TILBYDER DIG

Vi tilbyder dig en 2-årig in-house trainee-uddannelse med mulighed for fastansættelse efterfølgende. Din trainee uddannelse består af grundig oplæring og masser af muligheder for at udvikle dig både personligt og professionelt. Du vil have dine egne ansvarsområder og blive en del af et dedikeret og støttende team.

Vi er en virksomhed med et ungt og socialt team, hvor vi har det sjovt både når vi arbejder og udenfor arbejdet og holder en del sociale arrangementer.

Du vil blive en del af en flad organisationskultur, hvor alle har mulighed for at blive hørt og sætte sit præg på udviklingen. Du kommer til at arbejde på et kontor i hjertet af Aarhus, med Domkirken som nabo. Her kommer du til at sidde i et åbent kontormiljø med åbne og hyggelige lokaler, hvor atmosfæren er præget af et internationalt og dynamisk handelsmiljø.

DERUDOVER TILBYDER VI

- Pensionsordning og sundhedsforsikring
- 5 ugers ferie samt 5 feriefridage
- Betalt telefonabonnement, samt tilskud til køb af høretelefoner og mobiltelefon
- Morgenmad-, frugt- og frokostordning
- Fællesmorgenmad om fredagen
- Team middage
- Årlig sommertur med hele virksomheden
- Udlandsrejser og mulighed for udlandsophold

VORES KULTUR

Du vil blive en del af en voksende virksomhed med engagerede, dynamiske kolleger, der har en klar værdibaseret tilgang. For at understøtte vores værdier og ambitioner har NoriDane integreret og tilpasset Arbinger-tilgangen i arbejdsmetoder, tankegang og adfærd. Det betyder at alle tager ansvar for deres egne opgaver, og at vi har et arbejdsmiljø, hvor fejl er tilladt og bruges som udgangspunkt for ny læring. Sammen med en åben og transparent feedbackkultur er NoriDane et sjovt, ambitiøst og passioneret arbejdssted. Vi tror på, at gode personlige relationer er en del af grundlaget for at skabe et godt arbejdsmiljø.

LYDER DET SOM NOGET FOR DIG?

Tiltrædelse ønskes så snart den rette kandidat er fundet. Derfor vil ansøgninger blive behandlet løbende.

Send dit CV, ansøgning, eksamenspapirer og evt. andre relevante papirer til Jobs@noridane.com.

Har du spørgsmål til stillingen kan du kontakte Mie Vangsgaard på: mv@noridane.com +45 28 83 00 00.

OM NORIDANE FODDS

Vi er en international handelsvirksomhed, der opererer fra vores hovedkvarter i Danmark. Vi er 100+ medarbejdere med 18 forskellige nationaliteter, som arbejder fra Norge, Polen, Spanien, Brasilien, Portugal, Mexico, Kroatien, Grækenland, Bulgarien, Makedonien, Tyrkiet, Vietnam og Serbien.

Vi handler med kødprodukter, fisk og skaldyr, æg og tørfødevarer af høj veterinær standard i 113 lande. En del af vores produkt er den viden, vi bringer til vores handelsmarkeder. Vi hjælper vores leverandører med at flytte deres produkter og vores kunder med at finde deres til den rette markedspris. Vi flytter ca. 186.000 megaton om året på globalt plan. Vores stolteste produkt er at gøre dette med et ekstraordinært serviceniveau og villighed til at tilpasse os enhver given situation. Vores forretning bygger på missionen om at være dedikerede og pålidelige partnere for vores kunder. Vi handler med høje etiske standarder og med et varmt hjerte.